

成都市技师学院财贸管理学院《职业礼仪》数字教材及课程资源建设 项目询价公告（第二次）

各供应商：

我校拟以询价方式，择优选定 1 家供应商为我校财贸管理学院提供《职业礼仪》数字教材及课程资源建设服务，现邀请符合采购要求的各供应商参加本次询价选择活动。

一、 项目基本情况

1. 项目名称：成都市技师学院财贸管理学院《职业礼仪》数字教材及课程资源建设项目
2. 项目编号：财贸管理学院-2022-JWK-07
3. 预算金额：： 6.25 万（大写：陆万贰仟伍佰元）
4. 采购需求概述：

为进一步提高教学质量，推动公共素质类课程《职业礼仪》数字教材及课程资源建设，现拟进行微课资源拍摄、活动视频拍摄及动画制作等内容。

二、 合格供应商的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

三、 申报需提交的资料

1. 营业执照扫描件或照片。
2. 加盖供应商公章的介绍信。
3. 加盖供应商公章的经办人身份证复印件。

四、 文件获取方式及报名(请供应商按以下要求进行报名和获取文件)：

（一）请供应商以电子邮件的形式向邮箱 1317533629@qq.com 发送报名邮件，发送的邮件格式要求如下：1. 邮件标题为：XXXX(供应商名称)报名“XXXX 项目”。2. 邮件正文内容为：XXXX(供应商名称)经办人姓名：XX，联系方式：电话 XXXX 或手机 XXXXX。3. 邮件附件为：营业执照（正本或副本）扫描件或照片、加盖供应商公章的介绍信（内容包括项目名称、采购编号、经办人的姓名、联系方式、邮箱）和经办人身份证正反面复印件，以上证明材料可

扫描件或照片。

(二) 采购人接收合格的报名邮件后，将会向原报名邮箱回复“报名合格”，并附书面询价单。若报名邮件为不合格邮件，也会向原报名邮箱回复“报名不合格”并告知原因，请各报名供应商注意查收。

(三) 报名和文件获取时间：2022年7月5日至7月7日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

(说明：未按要求报名的供应商或报名截止前未报名合格的供应商，不予受理)

五、 递交书面回复单时间、截止时间(北京时间)

1. 递交书面回复单开始时间：2022年7月8日10时00分

2. 递交书面回复单截止时间及评审时间：2022年7月8日10时30分

3. 递交书面回复单地点：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号新综合楼D501室。

书面回复单必须在递交书面回复单截止时间前送达，逾期送达、密封或盖章标注错误的，为无效书面回复单。采购人不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的书面回复单。

六、 联系方式

采购单位：成都市技师学院

承办部门：财贸管理学院

地 址：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号

联系人：赵曾

联系电话：18982079951

投诉电话：028-64907543 028-64907283